BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	PRIMER COMITE TECNICO - BOLSA LOGISTICA
Fecha:	11 DE NOVIEMBRE DE 2025
Lugar:	DESPACHO - ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
Dependencia:	

Hora de inicio: _____
Hora de finalización: _____
Nombre del Responsable:

Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1033[illegible]	Esthe[illegible] Ch[illegible]	Chary	FDLSC	Despacho									X	3506[illegible]	
CC	1016049805	JHOANNA TORICA		UT											administrativo@cirbeneco.com	Jhoanna M
CC	1000046885	Nahani Torres M.		UT EVENTOS LOGISTICOS											3229461737	Nahani T.
CC	1020727188	Cristhian Oyuela	—	ALSC	Derechos Diferenciales			X						X	3158021724	
CC	1023986621	Edward Fernandez		ALSC	Almacen									X	3194145987	
CC	1022527408	Juan Sebastián Rivera	Juan S.	ALSC	Bien-Estar			X						X	393856061	
CC	52978023	Luisa Sanabria	-	ALSC	Cultura			X						X	318[illegible]	
CC	52703708	Yury Camila Lopez.		ALS C.	T. Sociales			X						X	yuly.lopez@gobiernobog.gov 3045993564.	
CC	1018501637	Juan David Castro		ALSC	T. Social			X						X	david.castro@cobierno 3107416176	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	PRIMER COMITE TECNICO - BOLSA LOGISTICA		
Fecha:	11 DE NOVIEMBRE DE 2025	Hora de inicio: _____	Modalidad: ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:	DESPACHO - ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL	Hora de finalización: ____	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1013664937	Wilson M Yangyma L		ALSC	Más Oportunidades			X						X	3168654787	
CC	1023926085	Luis Alberto Salgado		ALSC	Deportes			X						X	3133050821	
CC	1027979522	Carlos Villa		UTE GANTOS LOGISTICOS				X							3123539408	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

Unión Temporal Eventos Logísticos	**ACTA DE REUNION**		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
Código: SIG-FT-03	**Versión:** 02	**Fecha:** 5/01/2022	**Página:** 1 de 1

OBJETO: Presentación del cómite técnico de ALSC y respresentantes de UT Eventos Logisticos

REUNIÓN: **GERENCIA** [ ] **COPASST** [ ] **COMITÉ CONVIVENCIA** [ ] **OTRO** [x] **Coordinacion UTEL y ALSC**

ACTA No. 01 **FECHA:** 1 1 (dd) 1 1 (mm) (aa) **HORA:** 14 :00 **LUGAR:** Despacho - Alcaldia Local de San Cristobal

I. TEMAS A TRATAR

Funciones del Cómite técnico de la Alcaldia Local de San Cristobal (ALSC) y presentación y definición de representantes por gerencia

Presentacion breve del Anexo Tecnico y obligaciones del operator Union Temporal Eventos Logisticos (UTEL)

Presentación de representantes y responsables de la UTEL

II. CONTROL DE ASISTENCIA

#	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	German Lopez	Gerente	glopez@urbañex.com.co	GERMAN LOPEZ
2	Carlos Villa	Coordinador	3123539408	CARLOS VILLA
3	Martha Garcia	Gerente	m.garcia@urbañex.com.co	MARTHA GARCIA
4	Luisa Villa	Coordinadora Comercial	comercial@urbañex.com.co	LUISA VILLA
5	Johanna Mojica	Contadora	compras@urbanex.com.co	JOHANNA MOJICA
6	Nahani Eliana Torres Moreno	Auxiliar Administrativo	administrativo@urbanex.com.co	NAHANI TORRES
7	Ricardo Salamanca	Coordinador logistico	r.salamanca@urbanex.com.co	RICARDO SALAMANCA
8	Esthefany Chaverra Mosquera	Supervisora	esthefany.chaverra@gobiernobogota.gov.co	ESTHEFANY CHAVERRA
9	Cristhian Orjuela	Derechos diferenciales ALSC	3158021724	CRISTHIAN ORJUELA
10	Edward Fernandez	Almacen ALSC	3194145987	EDWARD FERNANDEZ
11	Juan Sebastian Rivera	Bien-estar ALSC	3013856061	JUAN RIVERA
12	Luisa Sanabria	Cultura ALSC	3186409099	LUISA SANABRIA
13	Yury Lopez	Territorio Social ALSC	yuri.lopez@gobiernobogota.gov.co	YURY LOPEZ
14	Juan David Castro	Territorio Social ALSC	david.castro@gobiernobogota.gov.co	DAVID CASTRO
15	Wilson Yanguma	Más oportunidades	3168654787	WILSON YANGUMA
16	Luis Alberto Salgado	Deportes	3133050821	LUIS SALGADO

III. ASPECTOS TRATADOS

Funciones del Comité técnico de la Alcaldía Local de San Cristobal (ALSC)

Presentación y definición de representantes por gerencia de la ALSC

Revisión general y superficial del Anexo técnico

Verificación, exposición y aprobación de hojas de vida y requisitos para continuación de contrato de licitación pública

Exposición preliminar de eventos más grandes y de mayor consumo de bolsa, novenas y conciertos

Explicación de ítems no previstos y tiempos de respuesta mínima por parte del operador

Establecimiento de porcentajes de pagos y anticipos para artistas

información sobre facturación, será mensual los 25 de cada mes y los 20 ya deben estar los informes

Exposición preliminar de solicitudes grandes: agendas, gorras, chalecos, intérpretes de sordoceguera

IV. COMPROMISOS PACTADOS

#	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE
1	Realizar dos cotizaciones formales de ítems no previstos	10/11/2025	UT Eventos Logisticos
2	Desarrollar y realizar informes, general y de cada evento donde se muestre población beneficiada, metas alcanzadas y registros fotográficos	10/11/2025	UT Eventos Logisticos
3	Entregar programación completa y aprobada de los grandes eventos (32 novenas y 2 conciertos)	11/10/2025	ALSC
4	Entrega de directorio de artistas locales para posterior citación en oficinas de UTEL	10/11/2025	ALSC
5	Reunión para explicación de ítems no previstos y tiempos de respuesta mínima por parte del operador	10/11/2025	ALSC
6	envió de manual para diseño de agendas	10/11/2025	ALSC
7	Cotización de intérpretes de sordoceguera para el 5 de diciembre	10/11/2025	UT Eventos Logisticos

V. DESARROLLO DE LA REUNION

Durante la reunión se realizó por parte de Esthefany Chaverra la presentación del Comité Técnico de la Alcaldía Local de San Cristóbal (ALSC), así como la definición de los representantes designados por cada gerencia participante. De igual manera, la Unión Temporal Eventos Logísticos (UTEL) por intermedio de la coordinadora financiera Johanna Mojica, presentó a sus representantes y responsables para el desarrollo de las actividades contractuales. Johanna Mojica, presenta las HV del personal que se asignará al equipo de ejecución del contrato:

CARLOS ALBERTO VILLA VARON _Coordinador de proyecto_ CC 10279522
NAHANI ELIANA TORRES MORENO _Auxiliar administrativa _CC 1.000.046.850
MARÍA ALEJANDRA BERNAL RUIZ_ Auxiliar logístico_ CC 1022401257
YEIMY ESTHEFANY SANTANA RAMIREZ_ Auxiliar logístico _CC 1023893312
YUSIANA PALACIOS MOSQUERA _ Auxiliar logístico_ CC 1.193.424.927

En el desarrollo de la sesión se expusieron las funciones del Comité Técnico de la ALSC, con el propósito de aclarar su rol en el seguimiento, coordinación y supervisión de las actividades y eventos contemplados en el contrato. Asimismo, se efectuó una revisión general del anexo técnico y de las obligaciones del operador UTEL, con el fin de precisar aspectos básicos para la correcta ejecución del contrato.

Durante la reunión se realizó por parte del comité la verificación, exposición y aprobación de las hojas de vida reportadas por parte de la unión temporal eventos logísticos los requisitos necesarios para la continuidad del contrato derivado del proceso de licitación pública. Igualmente, se presentó de manera preliminar la programación de los eventos de mayor magnitud y mayor consumo de recursos, especialmente las novenas y conciertos programados para el mes de diciembre de 2025

Adicionalmente, se abordó el tema de los ítems no previstos, en la cual Esthefany Chaverra explicó su manejo dentro del contrato y los tiempos mínimos de respuesta que deberá garantizar el operador para su atención. En este sentido, se socializó la necesidad de realizar cotizaciones para dichos elementos, principalmente aquellos relacionados con componentes técnicos de sonido, iluminación y otros recursos logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades. En este tema, el coordinador Carlos Villa manifestó que la Unión temporal eventos logísticos cuenta con los procesos establecidos para adelantar las correspondientes cotizaciones, que resulten de manera oportuna en la toma de decisiones por parte de la ALSC.
También se informó sobre el procedimiento de facturación, estableciendo que esta se realizará de manera mensual con fecha de corte el día 25 de cada mes, y que los informes correspondientes deberán estar entregados a más tardar el día 20 de cada mes. Sobre este tema, Johanna Mojica de la Unión temporal eventos logísticos, solicitó verificar los documentos que deben adjuntar con cada una de las facturas, para lo cual Esthefany Chaverra listó y confirmó que se deben tener en cuenta según lo establecido en los pliegos del contrato y en los numerales de obligacio0nes generales y específicas del contratista.

Finalmente, se presentaron algunas solicitudes preliminares de bienes y servicios de alta demanda, entre ellos agendas, gorras, chalecos e intérpretes de sordoceguera, los cuales deberán ser gestionados con la debida anticipación para garantizar el adecuado desarrollo de los eventos programados. Carlos Vuilklka de la Unión temporal, solicitó enviar estas solicitudes por medio de diferentes canales de comunicación, para agilizar y tener trazabilidad de los requerimientos

Por otra parte, el equipo de comité en cabeza de Esthefany Chavera, manifestó la importancia de ir generando las validaciones de elementos que van a ser utilizados en los diferentes eventos de asistencia masiva, y que con una alta probabilidad no pueden estar en las ofertas presentadas por parte del contratista. Por parte del funcionario Edward Fernandez se resalta la importancia de que los elementos no previstos en las ofertas se reporten de manera oportuna para ingresos al almacén y previa verificación.

Dentro de los componentes de sonido e iluminación que se han validado, Esthefany Chaverra manifiesta que se deben tener en cuenta :

- Cabinas auto potenciadas / Cabina Pasiva 12" 800W PICO 8 SPL 95 dB Behringer
- Micrófonos inalámbricos Shure SM58 inalámbrico
- Mixer / Consola Midas compacta 16 canales
- Cajas Array RCF line array HDL 6
- Bajos dobles SUB B22 2x18
- Retornos / Monitores Electro-Voice ZLX G2
- Micrófonos alámbricos Shure Beta 58A alámbrico
- Micrófonos kit de batería Shure DMK57-52
- Cajas directas / Caja directa Behringer DI400P
- Mixer / Consola digital MIDAS M32
- Par LED / Par Led 36 LEDs 3W RGB
- Barra LED / Barra led 270W RGBWA UV 6IN1 LED Stage
- Mixer 32 canales
- Cajas de paso
- Asistente de producción y como elementos diferentes a sonido y eléctricos, se encuentran también Gorros navideños, maracas dulces navideños, stand de fotografías

Por parte del comité se presenta una proyección en cantidades y fechas para que el operador adelante las correspondientes gestiones

Tipo de Elemento	**Cantidad**
Barra led	27
Par led	27
Mixer (compacto 16 ch)	16
Bajos dobles	11
Cajas Array	11
Micrófonos kit batería	11
Micrófonos alámbricos	11
Retornos (monitores)	11
Micrófonos inalámbricos	11
Cajas directas	11
Cabinas auto potenciadas	5
Mixer 32 canales	2
Cajas de paso	2
Asistente producción	1

Lista Novenas
Cronograma de eventos/novenas con fechas

- Proyectado 13/12/2025: Sagrada Familia (4 elems), Aguas Claras (4), La Joyita (4), San Cristóbal Parte Alta (4), Alpes La Macarena (4)
- Proyectado 14/12/2025: La Roca (10), Las Brisas (11), Marbella (3), Santa Ana (3)
- Proyectado 15/12/2025: San Manuel (11), Juan Rey 1 (3), Altos del Poblado (3), Bella Vista Parte Alta (11)
- Proyectado 16/12/2025: Moralba (3), Parque Guacamayas (11), La Colmena (11)
- Proyectado 17/12/2025: Parque Eco Entrenubes (3), Santa Rita (11), Nueva Deli (3), Valparaiso (11)
- Proyectado 19/12/2025: Bello Horizonte (3), Las Mercedes (11), Ramajal (3)
- Proyectado 20/12/2025: Parque 20 de Julio (12), San Martín (11), San Miguel (3), El Córdoba (3)
- Proyectado 21/12/2025: Comunal Villa del Cerro (3), Atenas (3), Villa Alpes (12)
- Proyectado 23/12/2025: San Blas II (3), San Blas I (11), Santa Inés (3)

Siendo las 16: 25 horas se da por finalizada la reunión de comité sin novedades